

**Индивидуальный предприниматель Загуменников Сергей Владимирович**, в лице руководителя **Загуменникова Сергея Владимировича**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее «Договор», о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик предоставляет помещения для временного проживания клиентов, которые принадлежат ему на правах собственности или аренды.
- 1.2. Исполнитель по поручению Заказчика совершает действия по поиску и направлению клиентов, заинтересованных в услугах Заказчика.
- 1.3. Заказчик обязуется принять от Исполнителя результаты совершенных им действий и уплатить вознаграждение в размере и в порядке, установленных данным Договором.
- 1.4. Права по заключению договоров на оказание услуг временного проживания заключаются непосредственно между Заказчиком и его клиентом.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### *Исполнитель обязуется:*

- 2.1.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять поиск потенциальных клиентов, нуждающихся в услугах Заказчика.
- 2.1.2. Направлять «Заявки на размещение» на электронную почту Заказчика, с целью уведомить Заказчика о направленных клиентах.
- 2.1.3. В «Заявке на размещение» указывать номер заявки, дату составления заявки, необходимое количество койко-мест, название объекта, гражданство клиента, предполагаемые даты заезда и выезда, контактное лицо и номер телефона клиента.
- 2.1.4. Оповещать на электронную почту Заказчика об изменении «Заявок на размещение».
- 2.1.5. Не направлять Заказчику клиентов, не удовлетворяющих его требованиям, указанным в «Паспорте объекта»\*.
- 2.1.6. Раз в месяц направлять Заказчику на e-mail «Акт об оказании услуг» (далее «Акт сверки») за отчетный период (п. 3.5. настоящего договора). «Акт сверки» должен содержать перечень всех «Заявок на размещение», отправленных Исполнителем Заказчику за отчетный период.
- 2.1.7. Строго придерживаться указаний Заказчика в отношении цен, условий оказания услуг и условий их оплаты.

##### *Исполнитель вправе:*

- 2.2.1. Требовать от Заказчика выплаты вознаграждения за услуги, оказанные им, согласно настоящего Договора.
- 2.2.2. В случае нарушения сроков, указанных в пунктах 2.3.6 и 3.6 настоящего договора, более чем на 15 суток, Исполнитель имеет право остановить отправку «Заявок на размещение» Заказчику, вносить в публичные черные списки недобросовестных партнеров данные заказчика (ИНН организации Заказчика, ФИО и контактные данные руководителя организации Заказчика, адреса и контактные данные предоставляемых помещений Заказчика для временного проживания клиентов).
- 2.2.3. Публиковать материалы Заказчика (предоставленные в «Паспорте объекта») на страницах сайта infog.ru и прочих ресурсах Исполнителя, включая аккаунты социальных сетей Исполнителя с контактными данными Исполнителя во время срока действия договора, а так же после его истечения или расторжения.

##### *2.3. Заказчик обязуется:*

- 2.3.1. Предоставить информацию об объекте Заказчика, согласно «Паспорта объекта».
- 2.3.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Исполнителю вознаграждение за услуги Исполнителя (п.3 настоящего Договора).
- 2.3.3. Обеспечить Исполнителя информацией, связанной с оказываемыми Заказчиком услугами, а именно ежедневно информировать Исполнителя на e-mail о наличии и количестве свободных мест на объекте, своевременно информировать Исполнителя о каких-либо изменениях на объекте.
- 2.3.4. Информировать Исполнителя о начале фактического оказания услуг клиенту, направленного Исполнителем.
- 2.3.5. В том случае, если клиент из «Заявки на размещение», направленной Заказчику Исполнителем ранее обращался к Заказчику, Заказчик обязуется в течение суток проинформировать Исполнителя о данном факте, предоставив подтверждение обращения клиента ранее.
- 2.3.6. В течение 3 рабочих дней, с момента получения от Исполнителя «Акта сверки», внести в него корректировки и направить Исполнителю.

##### *2.4. Заказчик вправе:*

- 2.4.1. Давать Исполнителю своевременные, правомерные и осуществимые указания относительно условий представления услуг Заказчика.
- 2.4.2. Размещать дополнительные информационно-рекламные материалы на информационных ресурсах Исполнителя, в случае если ресурс предполагает размещение таких материалов. Стоимость подобного размещения оговаривается отдельно.

#### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Вознаграждение Исполнителя составляет единовременно 20% от фактически оплаченных Заказчику клиентами, направленных Исполнителем, сумм денежных средств за услуги Заказчика за один стандартный период.
- 3.2. Стороны договорились стандартным периодом считать 30 (тридцать) календарных дней.
- 3.3. Если услуги клиенту Заказчиком оказаны на срок меньший стандартного периода, то вознаграждение Исполнителя оплачивается из расчёта фактически оказанных Заказчиком услуг клиенту.
- 3.4. Сумма вознаграждения подсчитывается по итогам каждого отчётного периода.
- 3.5. Стороны договорились считать отчётным период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца.
- 3.6. Исполнитель до 25 числа текущего месяца предоставляет Заказчику, по электронной почте, «Акт сверки» по направленным клиентам за отчетный период, если таковые имели место быть. Заказчик обязуется в трехдневный срок сверить и направить проверенный «Акт сверки» Исполнителю. После согласования «Акта сверки» Исполнитель выставляет заказчику счет, Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение, путем перечисления суммы на расчетный счет Исполнителя в течение 10 суток с момента получения счета от Исполнителя.
- 3.7. Если клиент, направленный Исполнителем, увеличивает или уменьшает количество койко-мест, заявленных заранее в «Заявке на размещение», Заказчик уведомляет об этом Исполнителя и выплачивает вознаграждение, согласно п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Договора.
- 3.8. Исполнитель направляет Заказчику Почтой России (с описью вложения) акты об оказании услуг. Заказчик обязан принять документы Исполнителя и подписать в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения, либо направить претензию в письменной форме с указанием на недостатки выполненных услуг. В случае не подписания Заказчиком актов об оказании услуг и не предъявления Исполнителю мотивированной претензии в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких документов, услуги считаются выполненными надлежащим образом в соответствии с актом Исполнителя, претензии по качеству, объему и срокам Заказчик не имеет.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. В случае неисполнения полностью или частично обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, по возможности, решаются Сторонами путем проведения переговоров, в противном случае спор решается в Арбитражном Суде г. Москвы.
- 4.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 4.3. Ущерб, причиненный Заказчику по вине клиента, возмещается клиентом самостоятельно в полном объеме.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить разумными мерами. Форс-мажорные обстоятельства определяются согласно действующего законодательства РФ.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Срок действия Договора - 11 месяцев, с даты его подписания Сторонами. Договор считается автоматически пролонгированным на следующий период, при отсутствии письменного уведомления о расторжении одной из сторон за 30 календарных дней до момента его прекращения.
- 5.2. Договор может быть изменен (дополнен) в период его действия на основе взаимного согласия Сторон.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут в любое время на основании письменного уведомления одной из сторон не менее чем за 30 дней до намеченной даты расторжения.
- 5.4. В течение 15 рабочих дней с даты уведомления о расторжения Договора Стороны должны произвести сверки финансовых взаимоотношений.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Стороны признают силу оригиналов за документами, переданными (полученными) с помощью средств факсимильной связи, переписки посредством электронных сообщений по e-mail, включая текст договора, до момента получения оригиналов документов.
- 6.2. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме, в двух экземплярах и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу с момента его подписания.
- 6.4. В случае изменения каких-либо данных, в том числе банковских реквизитов, адреса места нахождения, Сторона в течение одного рабочего дня после изменения обязана поставить в известность другую Сторону.

\* «Паспорт объекта» - Приложение №1 к настоящему Договору

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:** \_\_\_\_\_

Юр. адрес:  
Адрес для корресп.:  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
ОКПО  
Расч. Счёт  
Банк  
Кор. Счёт  
БИК /КПП  
Тел.  
e-mail

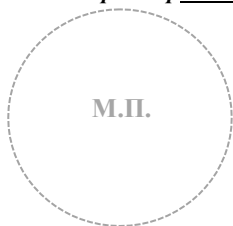
**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

*Индивидуальный предприниматель Загуменников  
Сергей Владимирович*

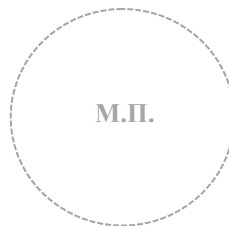
Юр. адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево,  
ул. Кооперативная, д. 19, кв. 139.  
Адрес для корреспонденции: 143072, Московская область,  
пос. ВНИИССОК, ул. Рябиновая, д.1, кв. 64.

ИНН 632516415713  
ОГРНИП 315503200003215  
Расч. счёт 40802810201860000054  
Банк в АО «АЛЬФА-БАНК»  
Кор.счёт 30101810200000000593  
БИК 044525593  
Тел. +7 (495) 215-18-41  
e-mail office@inforr.ru

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / Загуменников С.В. /



К договору на оказание агентских услуг № \_\_\_/20\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Паспорт объекта.

Статус и название объекта						
Адрес, округ, район, ближайшее метро, жд станция общежития						
Здание в котором расположен объект (ОСЗ/Этаж/Корпус)						
Гражданство заселяемых						
Минимальное кол-во заселяемых						
Минимальный срок заселения						
Предоставление регистрации (платно/бесплатно – если платно указать цену)						
Режим работы общежития по заселению (вход\выход)						
Режим работы администратора по обработке заявок						
Наличие женских мест/блоков						
Проживание с домашними животными						
Возможно ли размещение с детьми (от сколько лет)						
Удобства для инвалидов (пандусы, поручни, комнаты, санузлы, и т.д.)						
Оплата (наличная, безналичная с НДС или без НДС, банковской картой)						
Расчетный час						
Контактный телефон, ФИО, e-mail адрес для заявок и документации						
<b>Стоимость спального места в соответствующей комнате(рублей в сутки)</b>						
<b>Комнаты</b>	<b>Посуточно</b>	<b>От __суток</b>	<b>От __ суток</b>	<b>От __ суток</b>	<b>От __ суток</b>	<b>От 30 суток</b>
2-х местные						
4-х местные						
6-ти местные						
-ми местные						
-ти местные						
-ти местные						
-ти местные						
-ти местные						
-ти местные						
Скидки при заселении групп (от сколько человек и какие скидки)						
Инфраструктура (описать подробно наличие магазинов, рынков, торговых центров, банков, банкоматов, остановок общественного транспорта, аптек, точек быстрого питания, кафе, ресторанов, парков, скверов, музеев и прочих объектов городской инфраструктуры рядом с объектом)						
<b>Оборудование комнат</b>		<b>+ или -</b>	<b>Места и предметы общего пользования</b>		<b>+ или -</b>	
Одноярусные кровати			Санузел			
Двухъярусные кровати			Душевые			
1-но и 2-х ярусные (зависит от категории номера)			Кухня			
Телевизор			Обеденная зона			
Холодильник			Столовая			
Электрический чайник			Стиральные машины (платные, указать стоимость стирки)			
Персональные розетки			Стиральные машины (бесплатные)			
Персональное освещение			Гладильная доска			
Вешалки для одежды			Утюг			
Шкаф платяной			Сушилки			
Тумбочки прикроватные			Комната отдыха			
Стол			Спортивный зал			
Стулья			Настольные игры			
Табулеты			Видеоигры			
Органайзер			Платежный терминал			
Запирающиеся шкафчики			Место для курения			
Санузел			Теннисный стол			
Душевые кабины			Зона барбекю			
Доп. оборудование (указать через запятую)			Доп. Места и предметы общего пользования (указать через запятую)			
<b>Сервис</b>						
Парковка (платная, бесплатная, стихийная, городская – указать нужное)						
Видеонаблюдение, охрана, пропускной режим, система противопожарной безопасности (указать по наличию)						
Выдается ли постельное белье, полотенца, тапочки (указать нужное, а так же периодичность замены)						
Дополнительный сервис (какие еще услуги может получить постоялец, проживающий в Вашем общежитии – трансфер, хранение багажа, сейфовые ячейки, визовая поддержка, и т.д. )						
Описание вариантов схем проезда (опишите подробно как постояльцы могут добраться до Вас (от ближайшей станции метро, жд станции, какой общественный транспорт курсирует в районе).						

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_/Загуменников С.В./

